



П Р И К А З

09.01.2025

г. Ижевск

№ 12

Об организации питания детей в 2025 году

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ № 214 в 2025 году 4-х разовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с примерным сезонным 10-ти дневным меню, с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях и рекомендуемым среднесуточным нормам питания.
2. Назначить ответственным за организацию питания в МБДОУ № 214 калькулятора Шмакову Е.П. и вменить ей следующие обязанности:
 - 2.1. контроль качества приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
 - 2.2. контроль организации питания детей на группах;
 - 2.3. контроль работы пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
 - 2.4. контроль качества продуктов питания, поступающих в МБДОУ №214, за правильным хранением и соблюдением сроков их реализации;
 - 2.5. систематический расчет химического состава и калорийности пищевого рациона;
 - 2.6. ведение документации согласно нормам действующего законодательства (Гигиенический журнал, Ведомость контроля за рационом питания, т.д.);
 - 2.7. ежедневное составление меню-требования на основании примерного сезонного 10-и дневного меню с учетом рекомендуемого ассортимента основных пищевых продуктов, среднесуточных норм питания, примерных возрастных объемов порций и суммарных объемов блюд;
 - 2.8. составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - 2.9. представление меню-требования для утверждения заведующему МБДОУ №214 накануне предшествующего дня;
 - 2.10. внесение изменений в рацион питания воспитанников на основании приказа заведующего МБДОУ № 214;
 - 2.11. анализ исполнения норм питания, подсчет количества пищевых веществ (белки, жиры, углеводы) и калорийность рациона (среднее за месяц на одного ребенка в день).
3. Завхозу Хуснутдиновой Г.Г.:



- 3.1. своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания воспитанников;
- 3.2. систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока по назначению;
- 3.3. осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо –и- тепло снабжения);
- 3.4. организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.
4. Кладовщика Ложкиной А.С. назначить ответственной за:
 - 4.1. своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, безопасность и ассортимент продуктов питания;
 - 4.2. качественный контроль поступающих продуктов питания в соответствии с установленными требованиями и спецификацией к договору на поставку продуктов питания;
 - 4.3. оформление акта при обнаружении некачественных продуктов или их недостачи, который подписывается членами Бракеражной комиссии и представителями поставщика в лице экспедитора;
 - 4.4. соблюдение требований действующего законодательства за хранением продуктов в условиях склада (оборудование, правила товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей);
 - 4.5. своевременный заказ продуктов согласно утвержденному 10-дневному меню;
 - 4.6. выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ № 214 меню не позднее 16.30 предшествующего дня, указанного в меню, (выдачу продуктов на понедельник производить в пятницу);
 - 4.7. своевременную замену информации на стендах «МЕНЮ», в меню, размещаемых на стендах;
 - 4.8. ежемесячную выверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии.
5. Работникам пищеблока Мельниковой О.Н., шеф-повару, Ложкиной Л.С., повару:
 - 5.1. работать только по утвержденному заведующим МБДОУ № 214 меню;
 - 5.2. строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
 - 5.3. производить закладку основных продуктов в котел в присутствии членов Бракеражной комиссии;
 - 5.4. выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами Бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в Бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы;
 - 5.5. выставлять контрольное блюдо на раздачу;



- 5.6. строго соблюдать График смены питьевой воды на пищеблоке;
- 5.7. раздеваться в специально отведенном месте;
- 5.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
- 5.9. не допускать вход посторонних лиц на пищеблок.
6. Воспитатели групп несут ответственность за организацию питания в группе:
 - 6.1. соблюдение режима питания;
 - 6.2. соблюдение сервировки столов для приема пищи (хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
 - 6.3. использование индивидуального похода к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
 - 6.4. ежедневное ведение табеля присутствующих детей;
 - 6.5. обязательное присутствие во время приема пищи детьми (не оставлять без присмотра взрослых).
7. Помощники воспитателей несут ответственность за организацию питания в группе:
 - 7.1. строгое выполнение графика получения готовых блюд на пищеблоке;
 - 7.2. раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
 - 7.3. соблюдение температурного режима раздаваемой детям пищи;
 - 7.4. своевременной раздачи детям второго блюда;
 - 7.5. соблюдение соответствия порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
 - 7.6. получение пищи с пищеблока в специально промаркированные емкости и в специальной одежде;
 - 7.7. соблюдение питьевого режима в группах и Графика смены питьевой воды.
8. Трефиловой Е.И., старшему воспитателю:
 - 8.1. своевременно осуществлять педагогический контроль за организацией питания в группах;
 - 8.2. включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей.
9. С целью соблюдения производственного контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей, контроля закладки основных продуктов питания в котел и предупреждения нарушений технологий пищи, для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции создать Бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Новикова О.Н., заведующий МБДОУ № 214.

Члены комиссии: Шмакова Е.П., калькулятор

Иванова С.В., воспитатель,

Титенева Н.Е., воспитатель,



Хуснутдинова Г.Г., завхоз.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 562B C12F 6333 9227 678D E9C7 D5BD 6DE8
Владелец: Новикова Ольга Николаевна
Действителен: с 25.09.2024 по 19.12.2025

О.Н. Новикова

С приказом ознакомлены:

<i>подпись</i>	<i>И.О.Ф</i>	<i>дата</i>
	Г.Г. Хуснутдинова	
	Е.И. Трефилова	
	О.А. Лушникова	
	Т.Г. Мостоудинова	
	О.Е. Викулина	
	Н.Н. Баженова	
	А.В. Ворончихина	
	Т.Р. Буранова	
	Н.М. Загребина	
	С.В. Иванова	
	И.Н. Косарева	
	И.С. Кочурова	
	А.С. Кулагина	
	Над.Вл. Медведева	
	А.А. Мерзлякова	
	Л.И. Сидорова	
	О.М. Соловьева	
	Н.Е. Титенева	
	Н.П. Федотова	
	З.А. Черных	
	О.Р. Шамеева	
	О.С. Шмелева	
	С.В. Цыврина	
	Е.М. Агеева	
	Р.Р. Газалиева	
	Е.В. Дунаева	
	И.В. Орлова	
	И.Н. Сафонова	
	Д.К. Сибирякова	
	М.Ю. Федулова	
	И.В. Шишкина	
	Н.А. Шкляева	
	О.В. Шмидт	
	А.С. Ложкина	

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 214»
(МБДОУ № 214)



Муниципал бюджетной дошкольной
дышетонья учреждениос
«Нылпи сад № 214»
(МБДОУ № 214)

О.Н. Мельникова

Е.В. Ипатова

Е.П. Шмакова

Н.А. Позмогова

Л.И. Емельянова
