



СОГЛАСОВАН
протоколом Педагогического совета
МБДОУ № 214
от 25.09.2024 № 2

УТВЕРЖДЕН
заведующим МБДОУ № 214
Новиковой О.Н.
приказ от 25.09.2024 № 126



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 562B C12F 6333 9227 678D E9C7 D5BD 6DE8
Владелец: Новикова Ольга Николаевна
Действителен: с 25.09.2024 по 19.12.2025

ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214» (далее - Порядок, МБДОУ № 214) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 214.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом МБДОУ № 214.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 214.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей МБДОУ № 214.

1.5. При приеме ребенка руководитель МБДОУ № 214 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 214.

2. Перевод обучающегося

2.1. В связи с достижением обучающимся соответствующего возраста в МБДОУ № 214 осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем МБДОУ № 214 или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося из МБДОУ № 214 осуществляется в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу МБДОУ № 214;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - иная образовательная организация);

2.2.2. в случае прекращения деятельности МБДОУ № 214, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ № 214 в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ № 214 производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся из МБДОУ № 214 может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ № 214, в том числе в случае ликвидации МБДОУ № 214.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из МБДОУ № 214, изданного руководителем МБДОУ № 214 или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 214 прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 214.

3.5. В связи с отчислением обучающегося МБДОУ № 214:

- по основаниям, указанным в пп. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

- по основаниям, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ № 214.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.