



СОГЛАСОВАНЫ
протоколом Педагогического совета
МБДОУ № 214
от 25.09.2024 № 2
Советом родителей МБДОУ № 214
протокол от 24.09.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
заведующим МБДОУ № 214
приказ от 25.09.2024 № 126



КИНЕЗИУМ
МБДОУ № 214

Сертификат: 562В С12F 6333 9227 678D E9C7 D5BD 6DE8

Владелец: Новикова Ольга Николаевна

Действителен: с 25.09.2024 по 19.12.2025

Документ подписан
электронной подписью

II

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214» (далее – Правила, МБДОУ № 214) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ № 214, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. 29.12.2012 273- 3

«

»,

214.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в МБДОУ № 214 в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом 15.05.2020 N 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах МБДОУ № 214 должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в

214

214

4. Правила являются локальным актом МБДОУ № 214, размещаются на информационных стендах МБДОУ № 214, официальном сайте МБДОУ № 214 в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ № 214 воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя МБДОУ № 214 (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в МБДОУ № 214 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в МБДОУ № 214 на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. _____ 214 _____ (_____ 2
_____) _____) _____ ,
_____ .

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. Заявление о приеме в МБДОУ № 214 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ № 214 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ № 214 (Приложение № 4 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 5 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, руководитель МБДОУ № 214 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем МБДОУ № 214 в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия размещается на информационном стенде в МБДОУ № 214 и на официальном сайте МБДОУ № 214 в сети «Интернет» (приложение № 8 к Правилам).

12. Зачисление ребенка в МБДОУ № 214 сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 N 236 на информационном стенде в МБДОУ № 214.

13. Прием ребенка в МБДОУ № 214 может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в МБДОУ № 214 ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель МБДОУ № 214 заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МБДОУ № 214.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия размещается на информационном стенде в МБДОУ № 214 и на официальном сайте МБДОУ № 214 в сети «Интернет» (приложение № 8 к Правилам).

МБДОУ № 214 при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в МБДОУ № 214.

15. Прием в МБДОУ № 214 детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 7 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в МБДОУ № 214 списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в МБДОУ № 214 документов, руководитель МБДОУ № 214 заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем МБДОУ № 214 издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 214.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия размещается на информационном стенде в МБДОУ № 214 и на официальном сайте МБДОУ № 214 в сети «Интернет» (приложение № 8 к Правилам).

В МБДОУ № 214 на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем МБДОУ № 214.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 214

Форма плана комплектования
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ _____ района
на 20__-20__ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ___ до ___)				
Группа комбинированной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Итого				

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 214

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приёме ребёнка в МБДОУ № 214

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя МБДОУ № 214
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Руководителю Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 214» (МБДОУ № 214)
Новиковой _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

контактные тел.: _____,

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ № 214 моего ребёнка (подопечного) _____

« ____ » ____ 20 ____ года рождения,
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка
свидетельство о рождении серия _____ № _____ от « ____ » _____ года,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

в группу _____
(возрастная категория, направленность группы: общеобразовательная, коррекционная, компенсирующая, инклюзивная)
по общеобразовательной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Необходимый режим пребывания ребенка в МБДОУ № 214 _____
Желаемая дата зачисления ребенка в МБДОУ № 214 _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И. О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя) _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____,
выданный _____ от « ____ » _____ года

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) отца (законного представителя) _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____,
выданный _____ от « ____ » _____ года

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

Дата

Подпись

С Уставом МБДОУ № 214, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а) _____.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

_____ *Дата*

_____ *Подпись*

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 214

Форма журнала регистрации заявлений о приеме
и учета движения детей в ОУ

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бёнка	Дата рожд- ения ребен- ка	Основание для приёма заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представи- телей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	Учет движения детей

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 214

Форма журнала регистрации
договоров об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 214

Форма расписки о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Расписка
в получении документов

Мною, _____,
(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов))
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____
(ФИО ребёнка, дата рождения)
_____, в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №214» за № _____
и приняты следующие документы от гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на ___ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ)
_____.
6. _____
(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата

МП

подпись

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 214

Форма согласия родителя
(законного представителя) на
обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ я, _____,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

от «__» _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от «__» _____ года, настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №214» (МБДОУ № 214) персональных данных моих и моего ребенка _____

«__» _____ 20__ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ № 214;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ № 214 о зачислении моего ребенка в МБДОУ № 214 на информационном стенде МБДОУ № 214. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ № 214, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ № 214 или с участием МБДОУ № 214.

Я проинформирован о том, что МБДОУ № 214 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ № 214. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия,

я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

_____ *Дата*

_____ *Подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 214

Форма согласия
от родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Руководителю Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 214» (МБДОУ № 214)
Новиковой

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
контактный тел.: _____ ,
e-mail: _____ .

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____ ,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являющийся законным представителем _____ ,
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, выражаю свое согласие на перевод

_____ В
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ *(наименование принимающей образовательной организации)*
для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

_____ *Дата*

_____ *Подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)*